



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Постановление Главы администрации
Тамбовской области от 05.02.2013 N 42
(ред. от 14.12.2016)
"Об утверждении Положения об управлении
транспорта Тамбовской области"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 05.01.2017

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 5 февраля 2013 г. N 42

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ ТРАНСПОРТА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Главы администрации Тамбовской области
от 04.12.2013 N 331, от 27.03.2015 N 118, от 21.12.2015 N 424,
от 09.11.2016 N 194, от 14.12.2016 N 221)

На основании [статей 71, 75](#) Устава (Основного закона) Тамбовской области, в соответствии с [Законом](#) Тамбовской области от 25.11.2005 N 391-3 "О системе органов исполнительной власти Тамбовской области", [Постановлением](#) администрации области от 05.12.2005 N 1108 "О структуре исполнительных органов государственной власти области", [Постановлением](#) главы администрации области от 13.11.2012 N 122 "Об образовании управления автомобильных дорог Тамбовской области" постановляю:

1. Утвердить [Положение](#) об управлении транспорта Тамбовской области согласно приложению.
2. Признать утратившими силу Постановления главы администрации области:
от 03.06.2011 N 15 "Об утверждении Положения об управлении транспорта и автомобильных дорог Тамбовской области";
от 15.09.2011 N 29 "О внесении изменений в Положение об управлении транспорта и автомобильных дорог Тамбовской области";
от 05.04.2012 N 19 "О внесении изменений в Положение об управлении транспорта и автомобильных дорог Тамбовской области";
от 21.05.2012 N 34 "О внесении изменений в Положение об управлении транспорта и автомобильных дорог Тамбовской области".
3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Тамбовская жизнь".
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава администрации области
О.И.Бетин

Утверждено
Постановлением
главы администрации Тамбовской области
от 05.02.2013 N 42

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ТРАНСПОРТА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Главы администрации Тамбовской области
от 04.12.2013 N 331, от 27.03.2015 N 118, от 21.12.2015 N 424,
от 09.11.2016 N 194, от 14.12.2016 N 221)

1. Общие положения

1.1. Управление транспорта Тамбовской области (далее - Управление) является органом исполнительной власти области.

Управление образуется постановлением главы администрации области в соответствии с законом

области и входит в систему исполнительных органов государственной власти области.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, инструкциями и методическими рекомендациями Министерства транспорта Российской Федерации, [Уставом](#) (Основным законом) Тамбовской области, законами Тамбовской области, постановлениями Тамбовской областной Думы, постановлениями и распоряжениями главы администрации области, постановлениями и распоряжениями администрации области, настоящим Положением.

1.3. Управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс и смету, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, штампы, бланки, а также лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области.

1.4. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета Тамбовской области.

(в ред. [Постановления](#) Главы администрации Тамбовской области от 09.11.2016 N 194)

1.5. Координацию деятельности Управления осуществляет заместитель главы администрации области в соответствии с распределением обязанностей между главой администрации области и заместителями главы администрации области, утвержденным постановлением администрации области.

1.6. Работники Управления, осуществляющие профессиональную служебную деятельность на должностях государственной гражданской службы Тамбовской области, являются государственными гражданскими служащими Тамбовской области, на них распространяются нормы законодательства Российской Федерации и Тамбовской области о государственной гражданской службе.

1.7. Имущество Управления является государственной собственностью Тамбовской области и передается ему в порядке, установленном действующим законодательством.

1.8. Юридический адрес Управления: ул. Моршанское шоссе, д. 14, г. Тамбов, 392000.

(п. 1.8 в ред. [Постановления](#) Главы администрации Тамбовской области от 04.12.2013 N 331)

1.9. Адрес электронной почты Управления: post@trans.tambov.gov.ru.

1.10. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Основные задачи

(в ред. [Постановления](#) Главы администрации Тамбовской области от 04.12.2013 N 331)

Основной задачей Управления является организация транспортного обслуживания населения воздушным, автомобильным транспортом, включая легковое такси, в межмуниципальном и пригородном сообщении и железнодорожным транспортом в пригородном сообщении (далее - транспортное обслуживание населения).

3. Функции

(в ред. [Постановления](#) Главы администрации Тамбовской области от 09.11.2016 N 194)

3.1. Управление как исполнительный орган государственной власти Тамбовской области выполняет следующие функции:

3.1.1. разработка и представление на рассмотрение в установленном порядке проектов правовых актов Тамбовской области, в том числе программ, по вопросам организации транспортного обслуживания населения;

3.1.2. обеспечение реализации нормативных правовых актов Российской Федерации и Тамбовской области в сфере организации транспортного обслуживания населения;

3.1.3. обобщение и анализ практики применения законодательства по основным направлениям деятельности Управления и подготовка на их основе предложений по его совершенствованию;

3.1.4. оформление разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси и ведение реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси;

3.1.5. осуществление регионального государственного контроля в сфере перевозок пассажиров и

багажа легковым такси в соответствии с действующим законодательством;

3.1.6. осуществление производства по делам об административных правонарушениях, предусмотренных [статьями 11.14.1, 12.31.1, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7, частью 1 статьи 20.25](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, [статьями 22, 23](#) Закона Тамбовской области от 29 октября 2003 г. N 155-3 "Об административных правонарушениях в Тамбовской области";
(подп. 3.1.6 в ред. [Постановления](#) Главы администрации Тамбовской области от 14.12.2016 N 221)

3.1.7. изучение потребности населения Тамбовской области в пассажирских перевозках;

3.1.8. организация и проведение открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок;

3.1.9. выдача и переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок, выдача и переоформление карт межмуниципального маршрута регулярных перевозок;

3.1.10. принятие решения о прекращении или приостановлении действия свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок и карт межмуниципального маршрута регулярных перевозок, обращение в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок;

3.1.11. осуществление мониторинга:

обеспеченности населения Тамбовской области пунктами технического осмотра транспортных средств;

разработки и утверждения органами местного самоуправления поселений, городских округов программ комплексного развития транспортной инфраструктуры Тамбовской области, представление его результатов в исполнительный орган государственной власти, уполномоченный в сфере градостроительной деятельности, для обобщения;

3.1.12. главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области, предусмотренных на содержание Управления и осуществление возложенных на него функций;

3.1.13. государственного заказчика по закупкам и поставкам товаров, работ и услуг для государственных нужд Тамбовской области с целью организации транспортного обслуживания населения области;

3.1.14. осуществление полномочий и функций учредителя в отношении Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения "Аэропорт "Тамбов";

3.1.15. обеспечение выполнения мобилизационных заданий, установленных постановлениями Правительства Российской Федерации, администрации области;

3.1.16. рассмотрение и анализ обращений граждан и юридических лиц по вопросам транспортного обслуживания населения.

4. Права

4.1. Для осуществления своих функций Управление имеет право:

4.1.1. участвовать в работе государственных органов власти области, в установленном порядке вносить предложения по вопросам компетенции Управления на рассмотрение главы администрации области, его заместителей, органов исполнительной власти области и местного самоуправления;

4.1.2. проводить совещания по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных исполнительных органов государственной власти области, органов местного самоуправления и организаций;

4.1.3. запрашивать в установленном законодательством порядке у органов государственной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, областных государственных учреждений и хозяйствующих субъектов пассажирского транспорта материалы и сведения по вопросам перевозки пассажиров;
(подп. 4.1.3 в ред. [Постановления](#) Главы администрации Тамбовской области от 04.12.2013 N 331)

4.1.4. выступать в суде общей юрисдикции, арбитражном, третейском и мировом судах как от имени Управления, так и от имени Тамбовской области (в случае поручения администрации области) по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

(подп. 4.1.4 в ред. [Постановления](#) Главы администрации Тамбовской области от 14.12.2016 N 221)

4.1.5. для консультаций и проведения экспертиз привлекать в установленном порядке специалистов и

экспертов;

4.1.6. учреждать Почетную грамоту Управления;

4.1.7. имеет иные права в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и области.

5. Организация работы

5.1. В структуру Управления входят:

транспортный отдел;

отдел государственного контроля;

отдел финансово-экономического планирования и государственного заказа.

5.2. Работа Управления осуществляется на основе перспективных и текущих планов, поручений главы администрации области и заместителей главы администрации области.

5.3. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность главой администрации области из числа лиц, соответствующих квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством, и освобождаемый от должности главой администрации области. Права и обязанности начальника Управления определяются действующим законодательством, служебным контрактом и должностным регламентом.

5.4. Начальник Управления:

5.4.1. руководит деятельностью Управления на основе единоначалия, дает обязательные для исполнения указания и распоряжения и контролирует их исполнение, издает приказы в пределах компетенции;

5.4.2. определяет оперативные задачи Управления, его отделов;

5.4.3. представляет главе администрации области предложения по штатной численности Управления и утверждает штатное расписание Управления, а также изменения в него;

5.4.4. осуществляет подбор и формирование кадров Управления, назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, являясь при этом представителем нанимателя для работников, замещающих должности государственной гражданской службы области, и работодателем по отношению к работникам, которые не являются государственными служащими, в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе и трудовым законодательством;

5.4.5. в установленном законодательством порядке организует и осуществляет присвоение классов чинov государственной гражданской службы работникам Управления, замещающим должности государственной гражданской службы Тамбовской области;

5.4.6. применяет к работникам Управления меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;

5.4.7. представляет работников Управления и работников транспортных предприятий области к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами, наградами Тамбовской области;

5.4.8. утверждает положения об отделах Управления;

5.4.9. утверждает бюджетную смету на содержание Управления;

5.4.10. утверждает положение об оплате труда работников Управления;

5.4.11. утверждает должностные регламенты государственных гражданских служащих Управления и должностные инструкции служащих Управления, не отнесенных к должностям государственной гражданской службы;

5.4.12. направляет работников Управления в служебные командировки;

5.4.13. действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, финансовыми органами, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами;

5.4.14. подписывает служебную документацию в пределах компетенции Управления, выдает доверенности от имени Управления;

5.4.15. контролирует исполнение документов и поручений, поступивших в адрес Управления;

5.4.16. визирует проекты постановлений и распоряжений главы администрации области, проекты постановлений и распоряжений администрации области, влияющие на организацию транспортного обслуживания населения области;

5.4.17. осуществляет права и обязанности, связанные с участием в работе коллегии администрации области, совещательных, координационных, консультативных и других рабочих органов;

5.4.18. обеспечивает открытие и закрытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства,

совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

5.4.19. подписывает от имени Управления и от имени Тамбовской области, в пределах компетенции, государственные контракты, договоры (соглашения);

5.4.20. обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

5.4.21. организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и мобилизации Управления, соблюдению в Управлении требований нормативных правовых актов в сфере обеспечения безопасности сведений, составляющих государственную и служебную тайну, и обеспечения ведения секретного делопроизводства;

5.4.22. осуществляет иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Начальник Управления имеет в своем подчинении заместителя.

(п. 5.5 в ред. [Постановления](#) Главы администрации Тамбовской области от 04.12.2013 N 331)

5.6. Заместитель начальника Управления осуществляет отдельные полномочия начальника Управления в соответствии с должностным регламентом, руководит выполнением отдельных функций Управления.

5.7. Заместитель начальника Управления в отсутствие начальника Управления исполняет его обязанности на основании правового акта администрации области, должностного регламента.

5.8. Исключен. - [Постановление](#) Главы администрации Тамбовской области от 04.12.2013 N 331.

6. Взаимоотношения. Связи

6.1. Управление при выполнении возложенных на него функций по вопросам, отнесенным к его компетенции, взаимодействует:

с администрацией области и ее структурными подразделениями;

с исполнительными органами государственной власти области, другими органами государственной власти области;

с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами;

с органами местного самоуправления области;

со средствами массовой информации;

с предприятиями, учреждениями, организациями области.

6.2. Взаимоотношения Управления с указанными органами и организациями строятся в соответствии с действующим законодательством.

7. Ответственность

7.1. Начальник Управления несет персональную ответственность за невыполнение в соответствии с должностным регламентом задач, возложенных на Управление, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением, и в пределах полномочий, предоставленных Управлению.

7.2. Заместитель начальника Управления несет персональную ответственность за невыполнение в соответствии с должностным регламентом возложенных на него обязанностей.

(п. 7.2 в ред. [Постановления](#) Главы администрации Тамбовской области от 04.12.2013 N 331)

7.3. Работники Управления несут персональную ответственность за невыполнение обязанностей, возложенных на них в соответствии с должностными регламентами (должностными инструкциями).
